

Die Avoxa – Mediengruppe Deutscher Apotheker GmbH ist ein Tochterunternehmen der Spitzenorganisation der Apotheker in Deutschland und bietet Fach- und Führungskräften im Apotheken- und Gesundheitsmarkt für deren tägliche Arbeit ein umfassendes Informationsangebot. Mit ihren Medien, Fortbildungsveranstaltungen, Messen und Kongressen, Pharma-Daten-Services sowie digitalen Diensten ist Avoxa eine wichtige Schnittstelle zwischen Apotheken und ihren Partnern.

Der Unternehmensbereich ABDATA recherchiert und produziert umfassende Daten für Arzneimittelinformations- und Warenwirtschaftssysteme und informiert insbesondere Apotheken und Arztpraxen über Fertigarzneimittel und sonstige apothekenübliche Waren.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unbefristete Stelle in der Abteilung Redaktion eine(n)

PTA (m/w)

oder einen Mitarbeiter (m/w) mit vergleichbarer Qualifikation

Ihre Tätigkeit:

- Recherche, Bearbeitung, Prüfung und Erfassung von wirtschaftlichen Informationen zu Fertigarzneimitteln und sonstigen apothekenüblichen Waren
- Zuordnen weiterer rechtlicher sowie erstattungsrechtlicher Inhalte auf der Packungsebene wie Anlagen der Arzneimittelrichtlinie des Gemeinsamen Bundesausschusses (G-BA) und Informationen zu Modalitäten der Abgabe und Abrechnung zulasten der gesetzlichen Krankenkassen (GKV)
- Erfassung bzw. Überarbeitung von Arzneimittelinformationen in strukturierter bzw. codierter Form auf Basis von stoff-, fertigarzneimittel- und packungsbezogenen Informationen anhand von herstellerbezogenen, produktspezifischen Unterlagen
- Kommunikation mit Apotheken, Softwareunternehmen und Herstellern im Rahmen von Anfragen

Ihr Profil:

- Kenntnisse über die praktische Arbeit einer Apotheke und das relevante Produktsortiment, auch Verband- und Hilfsmittel
- Kooperationsbereitschaft und Freude an der Teamarbeit
- Selbstständige, strukturiert-organisierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative verbunden mit positivem und verbindlichem Auftreten
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und souveräne Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen werden vorausgesetzt

Wir bieten ein attraktives Arbeitsumfeld, eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team, ein leistungsgerechtes Gehalt sowie zusätzliche soziale Leistungen. Die Regelarbeitszeit beträgt 38,5h/5-Tage-Woche.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres möglichen Einstellungstermin per E-Mail oder über unser Online-Formular unter <http://avoxa.de/karriere/>