

Die Avoxa – Mediengruppe Deutscher Apotheker GmbH bietet Fach- und Führungskräften im Apotheken- und Gesundheitsmarkt für deren tägliche Arbeit ein umfassendes Informationsangebot. Mit ihren Medien, Messen und Kongressen, Pharma-Daten-Services sowie digitalen Diensten ist Avoxa eine wichtige Schnittstelle zwischen Apotheken und ihren Partnern.

Der Geschäftsbereich ABDATA recherchiert und produziert umfassende Daten für Arzneimittel-informations- und Warenwirtschaftssysteme und informiert insbesondere Apotheken und Arztpraxen über Fertigarzneimittel und sonstige apothekenübliche Waren.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für eine unbefristete Stelle in der Abteilung Redaktion eine(n)

PTA (m/w)

oder Mitarbeiter (m/w) mit vergleichbarer Qualifikation.

Ihre Tätigkeit:

- Erfassung der in den Apotheken relevanten Arznei- und Hilfsmittellieferverträge, um damit die ordnungsgemäße Abgabe und Abrechnung zu gewährleisten
- Klassifikation der in diesen Verträgen geregelten Artikelgruppen, wie Hilfs- und Verbandmittel, Diätetika und Teststreifen
- Verknüpfung dieser Verträge in das webbasierte Online-Vertragsportal des Deutschen Apothekerverbandes e.V.
- Kommunikation mit Apotheken, Softwareunternehmen, Herstellern und Verbänden
- Mitarbeit bei der Planung einer Datenbank mit erweiterten Informationen zu Medizinprodukten

Ihr Profil:

- mind. 2 Jahre Berufserfahrung in einer öffentlichen Apotheke und/oder in einer Verbandsorganisation bzw. Krankenkasse
- Kenntnisse über Arznei- und Hilfsmittelversorgungsverträge sowie die Präqualifizierung von Leistungserbringern in der Hilfsmittelversorgung
- Kooperationsbereitschaft und Freude an der Teamarbeit
- Selbstständige, strukturiert-organisierte und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative verbunden mit positivem und verbindlichem Auftreten
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und souveräne Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen werden vorausgesetzt

Wir bieten ein leistungsgerechtes Gehalt, zusätzliche soziale Leistungen und einen attraktiven Arbeitsplatz. Die Regelarbeitszeit beträgt 38,5h/5-Tage-Woche.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder über unser Online-Formular unter <http://avoxa.de/karriere/>